












 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA</p> <p>BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHasiswaAN</p>		NOMOR POS	665/PL3.A/OT.01.02/2021
		TGL. PEMBUATAN	10 Agustus 2021
		TGL. REVISI	
		TGL. EFEKTIF	
		DISAHKAN OLEH	 Wati Wati, Wakil Direktur Bidang Akademik  Wati Wati, S.T., M.Si. NIP 196703081990032001
NAMA POS	Perubahan Data Mahasiswa		
DASAR HUKUM			
1	Surat Keputusan Direktur No.1909/PL3/OT/2018 tentang POS Politeknik Negeri Jakarta	1.	Mampu mengoperasikan web PD Dikti
2	Peraturan Pendidikan Politeknik Negeri Jakarta nomor 004/PL3.1/OT/SK/2018	2.	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
3	Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	3.	Mampu mengoperasikan Sistem Informasi Akademik
4	Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi		
5	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi		
6	Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan nomor 207/O/1998 tentang Pendirian Politeknik Negeri Jakarta		
7	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;		
8	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta		
9	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Negeri Jakarta		
10	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 29150/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	PD Dikti	1.	HP/Komputer/Laptop
2.		2.	Jaringan Internet
		3.	Mampu mengoperasikan Sistem Informasi Akademik
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

POS Perubahan Data Mahasiswa

No	Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Mahasiswa	Pengadministrasi Akademik	Kordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Wadir I	PD DIKTI		Waktu	Output	
1	Mengunggah formulir permohonan perubahan data diweb pnj.ac.id						web pnj.ac.id	3 menit	Formulir permohonan perubahan data	
2	Melengkapi persyaratan sesuai perubahan data yang akan dirubah						Formulir permohonan perubahan data	10 menit	Persyaratan perubahan data	
3	Memverifikasi formulir permohonan dan persyaratan perubahan data		 Ya Tidak				Formulir dan persyaratan perubahan data	5 menit	Formulir dan persyaratan terverifikasi	
4	Membuat Surat Keterangan perubahan data						Formulir dan persyaratan terverifikasi	5 menit	Draft surat keterangan	
5	Mengecek Surat Keterangan perubahan data			 Ya Tidak			Draft surat keterangan	5 menit	Surat Keterangan telah dicek	
6	Memaraf Surat Keterangan perubahan data						Surat Keterangan telah dicek	5 menit	Surat Keterangan telah diparaf	
7	Menandatangani Surat Keterangan perubahan data						Surat Keterangan telah diparaf	5 menit	Surat Keterangan telah ditandatangani	
8	Mengupload surat keterangan dan persyaratan ke web PD Dikti						Surat Keterangan telah ditandatangani dan persyaratan	5 menit	Surat keterangan dan persyaratan terupload	
9	Mengapproval pengajuan perubahan data						Surat keterangan dan persyaratan terupload	1 Jam	Approval perubahan data	
10	Menginput perubahan data disim akademik dan di web PD Dikti						Approval perubahan data	5 menit	Perubahan data terinput disistem akademik dan diweb PD Dikti	
11	Menerima Informasi perubahan data						Perubahan data terinput disistem akademik dan diweb PD Dikti	5 menit	Informasi perubahan data Sudah selesai	